

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биляр-Озерская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»
протокол № 5
от «18» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Биляр-
Озерская СОШ»
А.Е.Токарев
Введено в действие приказом
№ 2 от «19» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей школы

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной группы

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Белгородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.2. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.3. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическими объединениями по предметам и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателя группы продленного дня в рамках модернизации образования и

приоритетного национального проекта «Образование»;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей:

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- анализирует планы воспитательной работы классных руководителей;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- создает дополнительное пространство для самореализации личности во внеурочное время;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
 - вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
 - ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
 - вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
 - своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный педагог из числа классных руководителей.

5.2. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже 1 раза в четверть. Из числа педагогов школы выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний методических объединений.

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.3.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в

- вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.3.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.3.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.3.5. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует, творческие группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3.6. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.